

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /О.М. Репина/
(Ф.И.О. декана (директора института))

17.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М.1.2.4 Организация предпринимательских структур и стартапов

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

27.04.05 Инноватика

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Управление инновациями и технологиями

Курс 2
Триместр 4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	216 / 6	часов/зачетных единиц
Лекции	24	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	24	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	48	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	триместр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	132	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	4	триместр
Зачет	-	триместр
БРК, ДЗ	-	триместр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 27.04.05 Инноватика

Программу составили:

заведующий кафедрой	МиБ	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра менеджмента и бизнеса

(наименование кафедры)		
22.01.2025	протокол №	4
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	И.А. Сбоева
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Воротилов А.Ю., начальник отдела развития промышленного комплекса Министерства промышлен-ности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 05.03.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла	УК-2.1 Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла	<p>знания: - этапов жизненного цикла проекта; - этапов разработки и реализации проекта; - методов разработки и управления проектами.</p> <p>умения: - разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; - объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>навыки: - пользования методиками разработки и управления проектом; -пользования методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.</p>
2. УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<p>знания: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p> <p>умения: реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; - применять методики, позволяющие улучшить и решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и сохранить здоровье в</p> <p>навыки: управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.</p>
	УК-6.2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	<p>знания: - основных приемов эффективного управления собственным временем; - основных методик самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p>умения: эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения - применять методики самооценки и самоконтроля</p> <p>навыки: использования методов управления собственным временем; - технологий приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - использования методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является элективной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Управление проектами и технологическое предпринимательство (УК-2), Современные технологии цифрового производства (УК-2); практик: Производственная практика. Проектная практика (УК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Риск-менеджмент инновационного проекта (УК-2), Маркетинговые исследования высокотехнологичных рынков (УК-2), Маркетинг стартапов (УК-2); практиках: Производственная практика (преддипломная) (УК-2), Производственная практика. Научно-исследовательская работа (рассредоточенная) (УК-2), Производственная практика. Научно-исследовательская работа (рассредоточенная) (УК-6); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-6)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практика, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: деловая игра, задания, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4 триместр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
1.Сущность и организационно-правовые формы предпринимательства	46	УК-2, УК-6
Лекция. Тема 1.Общая характеристика и критерии субъектов МСП	4	
Лекция. Тема.2. Субъекты и формы предпринимательских структур и стартапов	6	
Практическое занятие. Бизнес Курс : Максимум	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение работа с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины; - подготовка к практическим занятиям.	32	
2.Создание, формы реорганизации и прекращение деятельности предпринимательских структур и стартапов	92	УК-2, УК-6
Лекция. Тема 3. Порядок создания предпринимательских	2	

структур и стартапов		
Лекция. Тема.4 Формы реорганизации предпринимательских структур и стартапов	2	
Лекция. Тема 5. Прекращение деятельности предпринимательских структур	4	
Лекция. Тема 6. Организация индивидуального предпринимательства	2	
Практическое занятие. Бизнес Курс :Максимум	10	
Практическое занятие. Разработка комплекта документов для государственной регистрации ООО	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение работа с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины; - подготовка к практическим занятиям; - выполнение практического задания, направленного на закрепление знаний и отработку умений и навыков - подготовка к текущему контролю по дисциплине;	68	
3. Обеспечение деятельности предпринимательских структур и стартапов	42	УК-2, УК-6
Лекция. Тема.7. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательских структур и стартапов	2	
Лекция. Тема 8. Правовое обеспечение деятельности предпринимательских структур и стартапов	2	
Практическое занятие. Бизнес Курс : Максимум	6	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение работа с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к промежуточному контролю по дисциплине;	32	
Иная контактная работа: консультации	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине ,концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины..

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины , оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение практического задания. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Дуброва, Т. А. Малое и среднее предпринимательство: повышение роли в инновационных преобразованиях российской экономики [Электронный ресурс] : монография / Т. А. Дуброва, М. А. Есенин, А. А. Ермолина, О. В. Шулаева. Москва: Дашков и К, 2016. - 231 с. ISBN 978-5-394-02816-8.	https://e.lanbook.com/book/94038
2.	Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учебник / [А. И. Базилевич и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля. М.: Проспект, 2010. - 544 с. ISBN 978-5-392-01204-6. Экземпляры: всего 50.	50
3.	Малое предпринимательство [Текст] : организация, управление, экономика : [учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг."] / [В. Я. Горфинкель и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля. М.: Вузовский учебник ИНФРА-М, 2011. - 347, [1] с. ISBN 978-5-9558-0137-7978-5-16-003862-9. Экземпляры: всего 29.	29
4.	Арустамов, Э. А. Основы бизнеса [Электронный ресурс] : учебник / Арустамов Э. А. 3-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 232 с. ISBN 978-5-394-04041-2.	https://e.lanbook.com/book/277424
5.	Ларионов, И. К. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для магистра / Ларионов И. К. Москва: Дашков и К, 2022. - 190 с. ISBN 978-5-394-04347-5.	https://e.lanbook.com/book/277463
6.	Путилов, А. В. Коммерциализация технологий и промышленные инновации [Электронный ресурс] / Путилов А. В., Черняховская Ю. В. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 324 с. ISBN 978-5-8114-3371-1.	https://e.lanbook.com/book/213212
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru

2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Комплект ГАРАНТ-Мастер, Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Корпорация плюс. версия 4"
2.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Комплект ГАРАНТ-Мастер, Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Корпорация плюс. версия 4"

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Субъект хозяйственной деятельности может быть отнесен к числу микропредприятий, если его средняя численность работников за отчетный период не превышает

15 человек

35 человек

30 человек

25 человек

Учредительным документом хозяйственного товарищества является:

учредительный договор

устав

устав и учредительный договор

положение

Уставной капитал на момент регистрации ООО должен составлять:

не менее 10 000 руб.

не менее 100 МРОТ

не менее 5000 МРОТ

Не менее 100000 руб.

К преимуществам обществ с ограниченной ответственностью не относится:

субсидиарная ответственность по долгам

возможность в любое время выйти из общества

максимальная имущественная защита участника при выходе из общества

ограничение ответственности участника суммой вклада

Общество с ограниченной ответственностью, расположенное в Йошкар-Оле, имеет филиал в Волжске. Каким документом удостоверяются полномочия руководителя филиала?

Доверенностью

Учредительным договором

Положением о филиале

Уставом

Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, называется:

филиалом

представительством

отделением

дополнительным офисом

.Уставной капитал публичного акционерного общества на момент регистрации должен составлять

не менее 100000рублей

не менее 1000 МРОТ

не менее 10 000 рублей

не менее 5000 МРОТ

В течение какого времени регистрирующий орган обязан зарегистрировать вновь создаваемое юридическое лицо?

5 рабочих дней

7 рабочих дней

10 рабочих дней

14 дней

Регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя происходит:

всегда происходит одновременно с постановкой на налоговый учет

всегда происходит до постановки на налоговый учет

всегда происходит после постановки на налоговый учет

вне зависимости от процедуры постановки на налоговый учет

Какая из форм реорганизации не связана с образованием нового юридического лица?

присоединение

слияние

разделение

выделение

В какую очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды в случае ликвидации юридического лица?

в третью очередь

вне очереди

во вторую очередь

в первую очередь

Уменьшение объема производства или реализации продукции приводит к следующим видам ущерба (убытков):

а, б, в

неполученная прибыль

увеличение УПР в себестоимости

расходы по уплате санкций;

При каком объеме требований к должнику - юридическому лицу арбитражный суд может возбудить дело о банкротстве?

не менее 300 тыс.руб

не менее 500 МРОТ

не менее 1000 тыс.руб

не менее 5000 МРОТ

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Субъекты и формы малого и среднего предпринимательства.
2. Понятие, признаки и классификация юридических лиц.
3. Организационно-правовые формы предпринимательских структур и стартапов.
4. Виды АО и их отличительные особенности.
5. Управление в АО.
- 6 Общество с ограниченной ответственностью
7. Производственный кооператив.
8. Государственные и муниципальные предприятия.
9. Хозяйственные товарищества
10. Некоммерческие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность
- 11.Порядок создания предпринимательских структур и стартапов.
12. Формы реорганизации предпринимательских структур и стартапов. .
13. Порядок ликвидации предпринимательских структур и стартапов.
14. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательских структур и стартапов.
- 15 Организация индивидуального предпринимательства.
16. Банкротство индивидуального предпринимателя.
20. Признаки и процедуры банкротства ЮЛ..
21. Понятие и виды коммерческих сделок.
- 22.Порядок заключения, изменения и расторжения коммерческих сделок.